

Số: 2959/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 27 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ khóa 25B (12/2022-2024),
24B (12/2021-2023); luận văn thạc sĩ khóa 24A (5/2021-2023), 23B (10/2020-2022)

Căn cứ Quyết định số 2705/QĐ-ĐHQN ngày 21/10/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn; Quyết định số 3066/QĐ-ĐHQN ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2696/KH-ĐHQN ngày 16/8/2024 của Hiệu trưởng về việc tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ đối với khóa 25B (12/2022-2024), đợt 2 năm 2024,

Căn cứ Tờ trình số 128/TTr-ĐTSDH ngày 20/9/2024 của Trưởng phòng Phòng Đào tạo sau đại học đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo về việc tổ chức đánh giá đề án/luận văn thạc sĩ khóa 25B và một số học viên khóa 25A, 24AB và 23B như sau:

1. Thời gian nộp hồ sơ bảo vệ, thời gian bảo vệ; hình thức và địa điểm bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ

1.1. Các mốc thời gian

TT	Ngành đào tạo	Hạn chót nộp hồ sơ bảo vệ đề án/luận văn	Bảo vệ đề án/luận văn	Số học viên (dự kiến)
1	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Giáo dục thể chất	25/10/2024	16/11/2024	2 (01 HV Khóa 25A)
2	Văn học Việt Nam	01/11/2024	23/11/2024	11 (Khóa 25A)
3	Khoa học dữ liệu	08/11/2024	30/11/2024	12 (02 HV khóa 24B và 02 HV khóa 23B)
4	Kế toán	08/11/2024	30/11/2024	9
5	Ngôn ngữ học	08/11/2024	30/11/2024	14
6	Hoá lý thuyết và hoá lý	08/11/2024	30/11/2024	11
7	Sinh học thực nghiệm	08/11/2024	30/11/2024	13
8	Quản lý giáo dục	15/11/2024	07/12/2024	10
9	Vật lý chất rắn	15/11/2024	07/12/2024	8 (01 HV khóa 24B)

10	Chính trị học	15/11/2024	07/12/2024	11 (02 HV khoá 23B)
11	Quản trị kinh doanh	15/11/2024	07/12/2024	16
12	Quản lý kinh tế	15/11/2024	07, 08/12/2024	34 (03 HV khoá 24B)
13	Phương pháp toán sơ cấp	15/11/2024	07, 08/12/2024	12 (01 HV khoá 25A)
14	Toán giải tích	15/11/2024	07, 08/12/2024	16
15	Đại số và lý thuyết số	15/11/2024	07, 08/12/2024	1 (Khoá 24B)
16	Lý luận và phương pháp dạy học Giáo dục tiểu học	15/11/2024	08/12/2024	9 (01 HV khoá 25A)
17	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh	15/11/2024	08/12/2024	17 (02 HV khoá 25A)
18	Ngôn ngữ Anh	15/11/2024	08/12/2024	12
19	Lịch sử Việt Nam	15/11/2024	08/12/2024	1

1.2. Hình thức và địa điểm bảo vệ luận văn

- Hình thức bảo vệ đề án/luận văn: trực tiếp; trực tiếp kết hợp với trực tuyến.
- Địa điểm bảo vệ đề án/luận văn: Trường Đại học Quy Nhơn.

2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ

Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ về Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học), bao gồm:

2.1. Đối với đề án thạc sĩ (dành cho K25B, K25A, K24B)

- (1) Lý lịch khoa học của học viên (*Mẫu 01*);
- (2) Đơn đề nghị bảo vệ đề án thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (*Mẫu 02*);
- (3) 04 quyển đề án (bìa mềm) và 04 quyển tóm tắt đề án (*theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức đề án và tóm tắt đề án – Phụ lục 4.1; 4.2*);
- (4) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);
- (5) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (*Mẫu 04*).

2.2. Đối với luận văn thạc sĩ (dành cho K24A, K23B)

- (1) Lý lịch khoa học của học viên (*Mẫu 01*);
- (2) Đơn đề nghị bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (*Mẫu 02*);
- (3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn (*theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức luận văn và tóm tắt luận văn – Phụ lục 4.1; 4.2*);
- (4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;
- (5) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);
- (6) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (*Mẫu 04*).

Lưu ý:

- Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn khi học viên đảm bảo đầy đủ các văn bản trên đây và nộp về Phòng Đào tạo sau đại học đúng thời gian quy định.

- Nếu quá thời gian quy định trên, những học viên chưa hoàn tất hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn thì học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không đủ điều kiện bảo vệ đề án/luận văn. Học viên muốn kéo dài thời gian đào tạo phải có Đơn đề nghị gia hạn thời gian đào tạo (*Mẫu 03*) và gửi cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) cùng với thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn như ở mục 1.1 .

3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ đạt yêu cầu, học viên phải nộp cho Trường các văn bản, tài liệu sau:

3.1. Nộp cho Thư viện

- 01 bộ đề án/luận văn bìa cứng màu xanh đậm, in chữ nhũ màu vàng (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*) đóng kèm theo (vào cuối quyển đề án/luận văn) 01 bản sao Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng).

- Đăng tải toàn bộ nội dung đề án/luận văn tại đường link theo 2 bước sau:

+ *Bước 1*: truy cập vào địa chỉ: <http://lib.qnu.edu.vn/>

+ *Bước 2*: click vào mục “*gửi tài liệu tới Thư viện QNU*”

3.2. Nộp cho khoa quản lý ngành

- 01 bộ đề án/luận văn bìa cứng màu xanh đậm, in chữ nhũ màu vàng (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*) đóng kèm theo (vào cuối quyển đề án/luận văn) 01 bản sao Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng).

- 01 đĩa CD hoặc USB sao lưu toàn bộ nội dung luận văn (nếu khoa quản lý ngành yêu cầu).

3.3. Nộp cho Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng

Các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ: thực hiện theo Thông báo số 2693/TB-ĐHQN ngày 16/8/2024 của Hiệu trưởng về việc nộp các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét điều kiện đầu ra về ngoại ngữ trong đợt xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đối với học viên khoá 25B (12/2022-2024) và một số học viên khóa 25A và 24B (Đợt xét tốt nghiệp tháng 12 năm 2024).

3.4. Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học

- Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn thạc sĩ (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng) (*Mẫu 13*);

- Giấy biên nhận đã nộp đề án/luận văn cho khoa quản lý ngành và Thư viện (Mẫu 04);

Lưu ý:

- Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

- Đối với những học viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo thời gian học tập của khóa học, Trường chỉ cấp chứng nhận kết quả học tập các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo.

Đề nghị các khoa quản lý ngành phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp t/h);
- HV khóa 25B, một số HV khóa 25A, 24AB, 23B (để t/h);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH. *st*



TS. Đinh Anh Tuấn